



УКРАЇНА

ВОВЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 квітня 2021 року

№ 174

**Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади посадової особи місцевого
самоврядування Вовчанської міської ради**

З метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів, відповідно до статті 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", розпорядження міського голови від 18 січня 2021 року № 40 «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Вовчанської міської ради», керуючись ст. ст. 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Вовчанської міської ради, а саме:

- головного спеціаліста загального відділу апарату Вовчанської міської ради (на період перебування основного працівника у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами).

2. Затвердити основні вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (Додаток 1).

3. Затвердити перелік питань на перевірку та оцінку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень (Додаток 2).

4. Загальному відділу апарату Вовчанської міської ради :

- подати повідомлення про оголошення конкурсу для опублікування в найближчому номері газети «Хлібороб» та на офіційному сайті Вовчанської міської ради (Додаток 3);

- забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення про оголошення конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Анатолій СТЕПАНЕЦЬ

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 26 квітня 2021 року № 174

Основні вимоги
до кандидатів на заміщення вакантної посади
головного спеціаліста загального відділу апарату Вовчанської міської ради
(на період перебування основного працівника у відпустці
у зв'язку з вагітністю та пологами)

1. Наявність громадянства України.
2. Наявність вищої освіти не нижче ступеня бакалавра.
3. Без вимог до стажу роботи.
4. Знання чинного законодавства з питань місцевого самоврядування, служби в органах місцевого самоврядування.
5. Вільне володіння державною мовою.
6. Володіння основами діловодства.
7. Знання основних принципів роботи комп'ютера та відповідних програмних засобів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Вовчанської міської ради



Людмила ДУДКА

Питання на перевірку та оцінку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень на заміщення вакантної посади головного спеціаліста загального відділу апарату Вовчанської міської ради (на період перебування основного працівника у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами)

1. Поняття електронного підпису, системи програмного захисту інформації.
2. Організація роботи та основні завдання головного спеціаліста загального відділу з питань програмного забезпечення.
3. Організація антивірусного захисту в комп'ютерних мережах.
4. Основні принципи побудови телекомунікаційних систем для органів державного управління.
5. Швидкісний доступ до Інтернету як технологія інформатизації органів місцевого самоврядування.
6. Проблеми легалізації програмного забезпечення в державних установах, використання вільних комп'ютерних програм.
7. Інтернет, його структура, побудова.
8. Основні заходи щодо забезпечення технічного захисту інформації в комп'ютерних мережах.
9. Автоматизація діловодства в державних установах.
10. Поняття про інформаційне суспільство, основні напрями створення інформаційного суспільства.
11. Поняття про електронний уряд, основні завдання системи електронного уряду.
12. Інформаційно-аналітичні системи органів державного управління, мета їх створення, основні елементи.
13. Система поіменного голосування «Голос».
14. Офіційний веб-сайт Вовчанської міської ради.
15. Основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби офісного програмного забезпечення.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Вовчанської міської ради**



Людмила ДУДКА

**Повідомлення
про оголошення конкурсу для опублікування в газеті «Хлібороб»
та на офіційному сайті Вовчанської міської ради.**

Вовчанська міська рада відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування ОГОЛОШУЄ КОНКУРС на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, а саме:

- головного спеціаліста загального відділу апарату Вовчанської міської ради (на період перебування основного працівника у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі подають до конкурсної комісії Вовчанської міської ради такі документи :

1) *письмову заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями, пов'язаними з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби;*

2) *заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);*

3) *дві фотокартки розміром 4 x 6 см;*

4) *копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;*

5) *електронну декларацію за минулий рік, як кандидата на посаду передбаченою Законом України "Про запобігання корупції", шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції*

6) *копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;*

7) *копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);*

8) *письмову заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. В разі наявності Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" надати завірену її копію.*

Основні вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста загального відділу апарату Вовчанської міської ради (на період перебування основного працівника у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами)

1. Наявність громадянства України.
2. Наявність вищої освіти не нижче ступеня бакалавра.
3. Без вимог до стажу роботи.
4. Знання чинного законодавства з питань місцевого самоврядування, служби в органах місцевого самоврядування.

5. Вільне володіння державною мовою.
6. Володіння основами діловодства.
7. Знання основних принципів роботи комп'ютера та відповідних програмних засобів.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення в газеті «Хлібороб» та на офіційному сайті Вовчанської міської ради про проведення конкурсу за адресою: 62504, Харківська область, м. Вовчанськ, вул. Соборна, 73, I поверх, кабінет 22.

Телефон для довідок: (05741) 4-23-42.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Вовчанської міської ради**



Людмила ДУДКА