



**УКРАЇНА**  
**ВОВЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 січня 2021 року

Вовчанськ

№ 42

**Про створення конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Вовчанської міської ради**

Відповідно до статті 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців" (зі змінами), наказом Головного Управління Державної служби України від 08.07.2011 № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», з метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Створити конкурсну комісію з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Вовчанської міської ради та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Вовчанської міської ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Анатолій СТЕПАНЕЦЬ

Додаток 1  
до розпорядження  
міського голови  
від «18» січня 2021 р. № 42

**СКЛАД**  
**конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад**  
**посадових осіб місцевого самоврядування Вовчанської міської ради**

- Голова комісії: **ТОПОРКОВА Ольга Анатоліївна**. – секретар міської ради;
- Секретар комісії: **ДУДКА Людмила Іванівна** – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради;
- члени комісії: **КУЧАЙ Вікторія Геннадіївна** – заступник начальника організаційного відділу апарату міської ради,
- АРГУНОВА Олена Миколаївна** – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;
- ЛЄБЄДЄВА Ольга Миколаївна** – головний спеціаліст загального відділу апарату міської ради.

**Керуючий справами (секретар)**  
**виконавчого комітету міської ради**

**Людмила ДУДКА**

Додаток 2  
до розпорядження  
міського голови  
від « 18 » січня 2021 р. № 42

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад**  
**посадових осіб місцевого самоврядування Вовчанської міської ради**

**I. Загальні положення**

Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування п'ятої - сьомої категорії посад.

Положення розроблено у відповідності до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців" (зі змінами).

Положення визначає порядок створення, загальні організаційні засади діяльності комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування (далі - комісія), а також права, обов'язки та відповідальність комісії.

**II. Порядок створення та загальні організаційні засади діяльності комісії**

За наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Вовчанський міський голова приймає рішення про проведення конкурсу.

Комісія створюється розпорядженням міського голови для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування на засадах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів комісії та їх неупередженості.

Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством та цим Положенням.

Склад комісії, положення про неї затверджується розпорядженням міського голови.

Кількісний склад комісії не повинен бути менше п'яти осіб.

Комісія утворюється у складі голови, секретаря і членів комісії. Очолює комісію секретар міської ради або заступник міського голови.

До складу конкурсної комісії входять посадові особи апарату міської ради, а також можуть входити депутати міської ради.

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується конкурс повторно, за розпорядженням голови. Повторно може оголошуватися конкурс також у разі неподання документів жодним кандидатом. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на їх засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

Засідання конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

Комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів (як правило у телефонному режимі).

Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозицій конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові упродовж трьох днів після ознайомлення конкурсантів з результатами конкурсу.

Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

### **III. Права, обов'язки та відповідальність комісії**

Комісія має право:

Здійснювати роботу щодо проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

Готувати та подавати на розгляд міському голові пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву.

Комісія зобов'язана:

1. Здійснювати усі процедури, які передбачені законодавством та цим Положенням.

2. Готувати письмові роз'яснення стосовно отриманих на її адресу скарг щодо можливих порушень чинного законодавства.

Голова комісії:

- погоджує дати проведення засідань комісії та веде ці засідання.

- вирішує питання стосовно організаційного забезпечення діяльності комісії.
- вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо змін у складі комісії.
- пропонує порядок денний засідань комісії.

Секретар комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань комісії.
- забезпечує оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності.

За дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує зберігання матеріалів конкурсу.

Члени комісії:

Беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо конкурсного відбору для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

Можуть брати участь в усіх засіданнях комісії та прийнятті її рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами конкурсу, виносити питання на розгляд конкурсу, додавати свою окрему думку до протоколів засідань комісії.

Усі, без виключення, члени комісії зобов'язані додержуватися норм чинного законодавства у сфері служби в органах місцевого самоврядування, цього Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати матеріали конкурсу.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради**



**Людмила ДУДКА**