



УКРАЇНА

**ВОВЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25 лютого 2021 року

№ 91

**Про призначення уповноважених посадових осіб по населених пунктах Вовчанської міської ради, які мають право прийому документів для призначення всіх видів допомог, житлових субсидій та пільг з використанням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2020 року № 1035 та з метою реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення із забезпеченням сервісного підходу та дотримання принципу максимальної доступності адміністративних послуг соціального характеру для мешканців Вовчанської міської ради:

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Призначити уповноважених посадових осіб по населених пунктах Вовчанської міської ради, які мають право прийому документів для призначення всіх видів допомог, житлових субсидій та пільг з використанням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»:

1. КАРАКУЛЕНКО Тамара Миколаївна – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населених пунктів: смт.Білий Колодязь, с.Земляний Яр, с.Волохівське, с.Ганнопілля);
2. СЕМЕНЕНКО Алла Миколаївна – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населеного пункту: смт.Вільча);
3. ЯВДОШЕНКО Валентина Іванівна – спеціаліст I категорії апарату міської ради (на території населених пунктів: с.Бугаївка, с.Сосновий Бір, с.Шевченкове Перше, с.Лосівка);

4. ГОНЧАРОВ Артем Валерійович – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Варварівка, с. Миколаївка, с. Хрипуни);
5. БОНДАРЕНКО Лілія Олексіївна – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Волохівка, с. Бочкове, с. Караїчне);
6. ГУЖА Андрій Васильович – спеціаліст I категорії апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Вовчанські Хутори, с. Зибине, с. Покаляне, с. Тихе);
7. ДЕРЕВ'ЯНКО Валентина Геннадіївна – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Юрченкове, с. Шевченкове);
8. МОЛЕБСЬКА Віра Миколаївна – діловод апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Стариця, с. Ізбицьке, с. Бугруватка, с. Приліпка);
9. ЛАГУТІНА Тетяна Павлівна – діловод апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Рубіжне, с. Байрак, с. Варварівка, с. Верхній Салтів, с. Замулівка, с. Українка);
10. КОЛЕДІНА Тамара Іванівна – спеціаліст I категорії апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Симинівка, с. Верхня Писарівка, с. Лиман, с. Графське, с. Синельникове, с. Цегельне, с. Шестерівка);
11. АЛЕНІЧЕВА Галина Василівна – діловода апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Новоолександрівка, с. Бакшеївка, с. Вірівка, с. Лозова).
12. БАРИЛКО Надія Володимирівна – староста апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Іванівка, с. Захарівка, с. Василівка, с. Благодатне).

2. Призначити уповноважених посадових осіб по населеним пунктам Вовчанської міської ради, які мають право прийому документів для призначення всіх видів допомог, житлових субсидій, пільг та передачі їх до старостатів:

1. ЮРЧЕНКО Лідія Іванівна – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Петропавлівка, с. Гарбузіка);
2. ЗУБОВА Олена Іванівна – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Землянки, с. Бударки);
3. РОГОС Ольга Миколаївна – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Різникове, с. Бузове, с. Красний Яр, с. Лошакове, с. Лукашове, с. Хижнякове, с. Черняків, с. Сердобине);
4. РЕЗНІЧЕНКО Зоя Миколаївна – діловод апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Нестерне, с. Дегтярне, с. Кругле, с. Піщане, с. Шабельне);
5. ДЕГТЯРЬОВА Яна Володимирівна – головний спеціаліст апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Охрімівка, с. Мала Вовча, с. Рибалкине, с. Чайківка);
6. ГАЛУШКО Олена Миколаївна – діловод апарату міської ради (на території населених пунктів: с. Пільна, с. Українське);

7. ОСТАШЕВСЬКА Марина Василівна – діловод апарату міської ради (на території населених пунктів: с.Котівка, с.Бережне);

8. ХРИСТОЄВА-ГУРИНА Тетяна Анатоліївна – діловод апарату міської ради (на території населених пунктів: с.Гатище, с.Огірцеве).

3. Забезпечити отримання електронного цифрового підпису юридичної особи кожною уповноваженою особою, визначеною пунктом 1 даного розпорядження, для роботи в програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покладаю на заступника міського голови ~~Сергія КРУПОДЕРЮ~~.


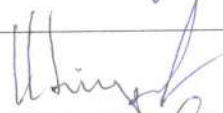





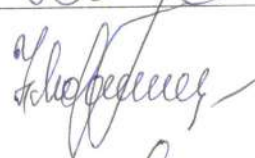
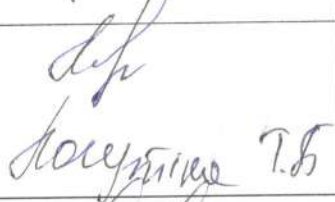

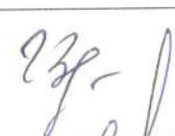
Міський голова



Анатолій СТЕПАНЕЦЬ



**СПИСОК**  
**уповноважених посадових осіб по старостатам**  
**Вовчанської міської ради**

	ПІБ	Населені пункти	Підпис
1	КАРАКУЛЕНКО Тамара Миколаївна	сmt. Білий Колодязь, с.Земляний Яр, с.Волохівське, с.Ганнопілля	
2	СЕМЕНЕНКО Алла Миколаївна	сmt. Вільча	
3	ЯВДОШЕНКО Валентина Іванівна	с.Бугаївка, с.Сосновий Бір, с.Шевченкове Перше, с.Лосівка	
4	ГОНЧАРОВ Артем Валерійович	с.Варварівка, с.Миколаївка, с.Хрипуни	
5	БОНДАРЕНКО Лілія Олексіївна	с.Волохівка, с.Бочкове, с.Караїчне	
6	ГУЖА Андрій Васильович	с.Вовчанські Хутори, с.Зибине, с.Покаляне, с.Тихе	
7	ДЕРЕВ'ЯНКО Валентина Геннадіївна	с.Юрченкове, с.Шевченкове	
8	МОЛЕБСЬКА Віра Миколаївна	с.Стариця, с.Ізбицьке, с.Бугруватка, с.Приліпка	
9	ЛАГУТІНА Тетяна Павлівна	с.Рубіжне, с.Байрак, с.Варварівка, с.ВерхнійСалтів, с.Замулівка, с.Українка	
10	КОЛЕДІНА Тамара Іванівна	с.Симинівка, с.ВерхняПисарівка, с.Лиман, с.Графське, с.Синельникове, с.Цегельне, с.Шестерівка	
11	АЛЕНІЧЕВА Галина Василівна	с.Новоолександрівка, с.Бакшеївка, с.Вірівка, с.Лозова	
12	БАРИЛКО Надія Володимирівна	с.Іванівка, с.Захарівка, с.Василівка, с.Благодатне	