



УКРАЇНА

ВОВЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 листопада 2021 року

№ 401

**Про затвердження комплексного плану
роботи з кадрами Вовчанської
міської ради на 2022 рік**

З метою забезпечення виконання вимог Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, вирішення питань кадрового забезпечення посад у виконавчих органах міської ради згідно з чинним законодавством:

1. Затвердити план роботи з кадрами виконавчих органів міської ради на 2022 рік (додається).
2. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити організацію виконання плану роботи з кадрами на 2022 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради Людмилу ДУДКУ

Міський голова



Анатолій СТЕПАНЕЦЬ



11/11/2021 року № 401

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
роботи з кадрами на 2022 рік**

№ п/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про вик.
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1.1.	Забезпечити прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування та ведення роботи з кадрами відповідно до вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», чинного трудового законодавства та відповідних нормативних актів.	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.2.	Забезпечити підготовку та надання в установленому порядку та визначені строки до головного спеціаліста відділу організаційної роботи апарату Вовчанської міської ради відповідального за роботу забезпечення доступу до публічної інформації та роботи із зверненнями громадян інформації, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.3.	Забезпечити обробку відомостей про особу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.4.	Забезпечити підготовку проєктів розпоряджень голови Вовчанської міської ради, листів до органів влади вищого рівня та інших підприємств і організацій з питань управління персоналом, організації навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.5.	Про виконання планів-графіків підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президенті України та Харківському регіональному інституті державного управління при Президенті України у 2022 році	II квартал	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	

1.6.	Провести щорічну оцінку діяльності посадових осіб місцевого самоврядування у лютому 2022 року на підставі результатів виконання посадовими особами місцевого самоврядування своїх службових повноважень та обов'язків згідно з посадовими інструкціями, планових і позапланових завдань за підсумками роботи у 2021 році.	IV квартал	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.7.	Про виконання комплексного плану роботи з кадрами на 2022 рік та основні напрями з персоналом у 2023 році	IV квартал	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.8.	Забезпечити ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах міської ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» зі змінами.	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.9.	Забезпечити оформлення звітно-облікової документації з питань управління персоналом	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.10.	Забезпечити оформлення документів про відрядження працівників Вовчанської міської ради	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.11.	Забезпечити формування списку днів народження керівників області та громади	Щомісяця	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
1.12.	Забезпечити підготовку звітів до Вовчанського районного центру зайнятості населення	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	

II. Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування та робота з ним

2.1.	Забезпечити роботу конкурсної комісії апарату Вовчанської міської ради на зайняття вакантних посад	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
2.2.	Відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування, які успішно відпрацювали на займаній посаді не менш як два роки, оформлення відповідних записів до трудових книжок	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
2.3.	Формування, ведення кадрового	Жовтень –	Загальний відділ	

	резерву у виконавчих органах міської ради, роботу із зарахованими до кадрового резерву проводити у відповідності з порядком формування та ведення кадрового резерву в виконавчих органах Вовчанської міської ради	грудень	апарату Вовчанської міської ради	
2.4.	Проводити моніторинг якісного та вікового складу посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів міської ради. З метою дотримання вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» проаналізувати динаміку досягнення посадовими особами граничного віку в 2022 році.	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
2.5.	Забезпечити своєчасне складання графіку відпусток працівників у виконавчих органах міської ради на 2023 рік.	Грудень 2022 року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
2.6.	Відповідно до Закону України «Про очищення влади», постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» зі змінами, зі змінами здійснювати заходи щодо організації та забезпечення проведення перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в апараті Вовчанської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах Вовчанської міської ради відповідно до діючого законодавства.	Протягом року	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	
2.7.	Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» зі змінами здійснювати заходи щодо організації та забезпечення проведення перевірки відповідно до діючого законодавства.	У разі необхідності	Загальний відділ апарату Вовчанської міської ради	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Вовчанської міської ради



Людмила ДУДКА