



УКРАЇНА
ВОВЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 грудня 2021 року

Вовчанськ

№ 407

Про відзначення Дня місцевого самоврядування у Вовчанській міській раді в 2021 році.

З метою належного відзначення професійного свята працівників місцевого самоврядування, відповідно до Указу Президента України від 25.11.2000 № 1250/2000 «Про День місцевого самоврядування», керуючись п. 13, п. 20, ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити:

- склад організаційного комітету з відзначення Дня місцевого самоврядування у Вовчанській міській раді в 2021 році (додаток 1)
- план заходів з відзначення Дня місцевого самоврядування у Вовчанській міській раді в 2021 році (додаток 2).

2. Начальникам структурних підрозділів Вовчанської міської ради та її виконавчих органів, старостам, керівникам установ, закладів, організацій підпорядкованих Вовчанській міській раді, задіяних в організації та проведенні заходів з відзначення Дня місцевого самоврядування у Вовчанській міській раді забезпечити виконання плану, в рамках обмежувальних протиепідемічних заходів з попередження поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 .

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія КРУПОДЕРЮ

Міський голова



Анатолій СТЕПАНЕЦЬ

Додаток № 1

до розпорядження міського голови
01 грудня 2021 року № 407

**Організаційний комітет з відзначення Дня місцевого самоврядування у
Вовчанській міській раді в 2021 році.**

№ з/п	Прізвище та ім'я	Посада
1.	Анатолій СТЕПАНЕЦЬ	Вовчанський міський голова, голова оргкомітету
2.	Сергій КРУПОДЕРЯ	Заступник Вовчанського міського голови, заступник голови оргкомітету
3.	Микола ЛЕСНИКОВ	Начальник відділу культури і туризму Вовчанської міської ради, секретар оргкомітету
4.	Андрій БАТИНСЬКИЙ	Директор КУ «Редакція Вовчанського радіомовлення» (за згодою)
5	Олександр ГРЕБНЬОВ	Директор ТОВ районна газета «Хлібороб» (за згодою)
6.	Тетяна ДАНЬШИНА	Завідувач сектору молоді та спорту Вовчанської міської ради
7.	Людмила ДУДКА	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Вовчанської міської ради
8.	Ольга КАМІНСЬКА	Перший заступник Вовчанського міського голови
9	Ірина П'ЯВКА	Заступник Вовчанського міського голови
10.	Віра СОРОКОВА	Начальник відділу освіти
11	Наталя ЧЕРКАШИНА	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій

Керуючий справами(секретар)

виконавчого комітету



Людмила ДУДКА

Додаток № 2

до розпорядження міського голови

01 грудня 2021 року № 407

**План заходів з відзначення Дня місцевого самоврядування у
Вовчанській міській раді в 2021 році.**

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальні
1.	Організувати і провести святкові заходи з нагоди Дня місцевого самоврядування - в залі засідань міської ради - в міському будинку культури	07.12.2021 року 09.12.2021 року	О.Камінська С.Круподеря І.Пявка Л.Дудка М.Лесніков
2.	Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради привітання членів виконкому, депутатів всіх рівнів, працівників та ветеранів місцевого самоврядування керівництвом міської ради; - історичних матеріалів та довідок ; -заходів, пов'язаних зі святкуванням -спогадів та розповідей ветеранів місцевого самоврядування громади	з 01 по 10 грудня 2021 року	О.Гребньов А.Батинський О.Огурцова
3.	Визначити коло нагороджуваних та підготувати нагородні матеріали	До 06.12.21 року	О. Камінська С.Круподеря І.П'явка Л.Дудка О.Огурцова

4.	<p>Розробити сценарний план проведення святкових заходів;</p> <ul style="list-style-type: none"> -визначити коло причетних ; - запросити учасників заходів; -забезпечити виготовлення вітальних листівок та сумок; -підготувати текст вітальних листівок та направити їх адресатам; -підготувати список для направлення вітальних листівок; -підготувати святкові набори для вручення керівникам громад району,старостам міської ради та ветеранам; - придбати квіти для вручення нагороджуваним; -забезпечити святкове оформлення сцени будинку культури та зали засідань міської ради; -забезпечити звуко підсилюючу апаратуру та музичний супровід святкових заходів; забезпечити роботу роздягальні у будинку культури; -забезпечити роботу буфету в будинку культури; - підготувати, в рамках обмежувальних заходів, написи на місця для сидіння учасників заходів в будинку культури; -організувати підготовку концертних програм для всіх святкових заходів, які будуть проводитися на 	до 02.12.21 року	С.Круподеря М.Лесніков, О. Камінська І.П'явка Л.Дудка О.Огурцова В.Кучай
----	--	------------------	--

	території громади;		
5.	Упорядкувати території прилеглі до приміщень, де будуть проходити урочисті заходи	07.12.21 року та 09.12.21 року	О. Камінська Ю.Дедещенко
6.	Забезпечити проведення виставки робіт народних умільців та вихованців навчальних закладів громади та експозиції «Вовчанщина туристична» в міському будинку культури	09.12.21 року	С.Круподеря М.Лесніков В.Сорокова
7.	Підготувати листи до відділу нац. Поліції з метою забезпечення громадського порядку заходів та КП ЦПМСД для медичного супроводу під час проведення районних урочистих заходів у міському будинку культури	до 07.12.21 року	М. Лесніков,
8.	Провести день відкритих дверей у виконавчому комітеті міської ради для членів молодіжної ради	03.12.2021 року	Т.Даньшина Л.Дудка

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету



Людмила ДУДКА