



УКРАЇНА

ВОВЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 квітня 2021 року

Вовчанськ

№ 152

**Про організацію роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки у Вовчанській міській раді**

З метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці та пожежною безпекою у Вовчанській міській раді, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про пожежну безпеку», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 р. №1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» (зі змінами), Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 р. № 255 та інших нормативних актів з питань охорони праці та пожежної безпеки, керуючись п.п. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Створити службу охорони праці та пожежної безпеки у Вовчанській міській раді з числа відповідальних осіб Вовчанської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про службу охорони праці у Вовчанській міській раді (Додаток 2).
3. Призначити відповідальним за роботу служби охорони праці та пожежної безпеки заступника міського голови Володимира ШЕВЧЕНКА.
4. Відповідальним посадовим особам з питань охорони праці та пожежної безпеки у структурних підрозділах Вовчанської міської ради проводити інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки із записами у журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.
5. Службі охорони праці та пожежної безпеки (Володимир ШЕВЧЕНКО) та відповідальним посадовим особам з питань охорони праці та пожежної безпеки забезпечити ефективне функціонування системи управління охороною праці та пожежної безпеки у структурних підрозділах Вовчанської міської ради.
6. Керівникам структурних підрозділів міської ради, відповідальним посадовим особам з питань охорони праці та пожежної безпеки забезпечити проведення з працівниками інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки відповідно до нормативних вимог.

7. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Вовчанського міського голови від 12.02.2021 року № 61 «Про призначення відповідального за стан охорони праці та пожежну безпеку в апараті Вовчанської міської ради та її виконавчих органах».

8. Контроль за виконанням цього залишаю за собою.

**Міський голова**



**Анатолій СТЕПАНЕЦЬ**

**Склад служби охорони праці та пожежної безпеки у Вовчанській міській раді**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва підрозділу</b>	<b>ПІБ відповідальної особи</b>	<b>Посада</b>
1	Керівництво	Володимир ШЕВЧЕНКО	Заступник міського голови
1	Апарат міської ради	Валентина РОПАЛО	Начальник відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту
2	Фінансовий відділ	Ганна СТАРОДУБЕЦЬ	Начальник фінансового відділу
3	Відділ освіти	Василь КОШИКОВ	Інженер з охорони праці
4	Відділ культури і туризму	Микола ЛЕСНИКОВ	Начальник відділу культури і туризму
5	Служба у справах дітей	Олена КЛОЧКО	Начальник Служби у справах дітей
6	Відділ соціального захисту населення	Тетяна МЕЛЬНИКОВА	Начальник відділу соціального захисту населення
в адміністративних будівлях старостатів:			
7	Старостати	Тамара КАРАКУЛЕНКО	головний спеціаліст управління старостатами апарату міської ради (селище Білий Колодязь);
8		Лідія ЮРЧЕНКО	спеціаліст I категорії управління старостатами апарату міської ради (с.Петропавлівка)
9		Алла СЕМЕНЕНКО	спеціаліст I категорії управління старостатами апарату міської ради (селище Вільча);
10		Валентина ЯВДОШЕНКО	спеціаліст I категорії управління старостатами апарату міської ради (с.Бугаївка)
11		Артем ГОНЧАРОВ	головний спеціаліст управління старостатами апарату міської ради (с.Варварівка)
12		Олена ЗУБОВА	спеціаліст I категорії управління старостатами апарату міської ради (с.Землянки)

13	Старостати	Ольга РОГОС	спеціаліст I категорії управління старостатами апарату міської ради (с.Різникове)
14		Зоя РЕЗНІЧЕНКО	діловод управління старостатами апарату міської ради (с.Нестерне)
15		Лілія БОНДАРЕНКО	головний спеціаліст управління старостатами апарату міської ради (с.Волохівка)
16		Яна ДЄГТЯРЬОВА	спеціаліст I категорії управління старостатами апарату міської ради (с.Охрімівка)
17		Андрій ГУЖА	спеціаліст I категорії управління старостатами апарату міської ради (с.Вовчанські Хутори)
18		Валентина ДЕРЕВ'ЯНКО	головний спеціаліст управління старостатами апарату міської ради (с.Юрченкове)
19		Олена ГАЛУШКО	діловод управління старостатами апарату міської ради (с.Пільна)
20		Марина ОСТАШЕВСЬКА	діловод управління старостатами апарату міської ради (с.Котівка)
21		Віра МОЛЕБСЬКА	діловод управління старостатами апарату міської ради (с.Стариця)
22		Тетяна ХРИСТОЄВА-ГУРІНА	діловод управління старостатами апарату міської ради (с.Гатище)
23		Тетяна ЛАГУТІНА	діловод управління старостатами апарату міської ради (с.Рубіжне)
24		Тамара КОЛЕДІНА	спеціаліст I категорії управління старостатами апарату міської ради (с.Симинівка)
25		Галина АЛЕНІЧЕВА	Діловод управління старостатами апарату міської ради(с.Новоолександрівка)

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Людмила ДУДКА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про службу охорони праці у Вовчанській міській раді

**1. Загальні положення**

1.1. Служба охорони праці у Вовчанській міській раді створюється розпорядженням міського голови (далі – Роботодавець) згідно з Законом України від 14 жовтня 1992 року № 2694 – XII «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності Вовчанської міської ради.

1.2. Положення про службу охорони праці у Вовчанській міській раді (далі – Положення) розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15 листопада 2004 року № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 грудня 2004 року за №1526/10125 та визначає порядок організації робіт з охорони праці у Вовчанській міській раді, права і обов'язки відповідальних осіб за стан охорони праці, порядок здійснення контролю за дотриманням вимог охорони праці.

1.3. Координує роботу служби охорони праці у Вовчанській міській раді відповідно до розпорядження один із заступників міського голови Вовчанської міської ради.

1.4. Відповідальні особи з охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором, актами з охорони праці, що діють у Вовчанській міській раді та цим Положенням

**2. Основні завдання служби охорони праці**

2.1. Запровадження, забезпечення функціонування ефективної системи управління охороною праці у Вовчанській міській раді та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3. Контроль за дотриманням працівниками Вовчанської міської ради вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють у Вовчанській міській раді.

2.4. Інформування та надання роз'яснень працівникам Вовчанської міської ради з питань охорони праці.

**3. Функції служби охорони праці**

3.1. Розроблення спільно з іншими структурними підрозділами Вовчанської міської ради комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці,

запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проєктів розпоряджень міського голови з питань охорони праці.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів Вовчанської міської ради і за участю представників профспілки перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами (у разі необхідності).

3.5. Проведення з працівниками Вовчанської міської ради вступного інструктажу з питань праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників структурних підрозділів Вовчанської міської ради переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють у Вовчанській міській раді.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

- листів, заяв, скарг працівників Вовчанської міської ради, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

- забезпечення структурних підрозділів Вовчанської міської ради нормативно-правовими актами з охорони праці, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

- пропаганди безпеки праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань (отруень);

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, інших актів з охорони праці, що діють у Вовчанській міській раді;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених заходами, програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та

професійних захворювань;

- наявністю в структурних підрозділах Вовчанської міської ради інструкцій з охорони праці, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- застосуванням праці жінок і інвалідів відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці.

#### **4. Права спеціаліста служби охорони праці**

Відповідальні особи за стан охорони праці мають право:

- порушувати питання про призупинення роботи у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством навчання, інструктажу, перевірки знань або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- направляти міському голові подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;
- залучати, за погодженням з міським головою та керівниками структурних підрозділів Вовчанської міської ради, працівників для проведення перевірок стану охорони праці;
- порушувати питання щодо не допуску до роботи працівників міської ради, що не пройшли в установленому порядку, інструктажі, навчання та перевірку знань з охорони праці.

#### **5. Організація роботи відповідальних осіб за стан охорони праці**

Робота відповідальних осіб за стан охорони праці повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених розпорядженням міського голови.

#### **6. Відповідальність**

6.1. Відповідальна особа за стан охорони праці несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань.

6.2. Відповідальність визначається згідно з діючим законодавством України.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради



Людмила ДУДКА