



УКРАЇНА

ВОВЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 вересня 2021 року

м. Вовчанськ

№ 322

**Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади посадової особи місцевого
самоврядування Вовчанської міської ради**

З метою формування дієздатного кадрового потенціалу, залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів, відповідно до статті 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", розпорядження міського голови від 18 січня 2021 року № 40 «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Вовчанської міської ради», керуючись ст. ст. 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування Вовчанської міської ради, а саме:

- спеціаліста I категорії управління старостатами апарату Вовчанської міської ради (1 вакансія).

2. Затвердити основні вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування (Додаток 1).

3. Затвердити перелік питань на перевірку та оцінку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень (Додаток 2).

4. Загальному відділу апарату Вовчанської міської ради :

- подати повідомлення про оголошення конкурсу для опублікування в найближчому номері газети «Хлібороб» та на офіційному сайті Вовчанської міської ради (Додаток 3);

- забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантних посад протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення про оголошення конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Анатолій СТЕПАНЕЦЬ

Додаток 1

до розпорядження міського голови
від 06 вересня 2021 року № 322

Основні вимоги

**до кандидатів на заміщення вакантної посади
посадової особи місцевого самоврядування спеціаліста I категорії
управління старостатами апарату Вовчанської міської ради**

1. Наявність громадянства України.
2. Наявність вищої освіти відповідного спрямування не нижче ступеня бакалавра.
3. Без вимог до стажу роботи.
4. Знання чинного законодавства з питань місцевого самоврядування, служби в органах місцевого самоврядування.
5. Вільне володіння державною мовою.
6. Володіння основами діловодства, основними програми роботи на комп'ютері.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Вовчанської міської ради** /



Людмила ДУДКА

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 06 вересня 2021 року № 322

***Питання на перевірку та оцінку знань законодавства з урахуванням
специфіки функціональних повноважень на заміщення вакантної
посади спеціаліста I категорії управління старостатами
апарату Вовчанської міської ради***

1. Що таке скарга? (ч. 4 ст. 3 ЗУ «Про звернення громадян»).
2. Які загальні вимоги до звернення? (ст. 5 ЗУ «Про звернення громадян»)
3. В який строк необхідно направити звернення за належністю? (ст. 7 ЗУ «Про звернення громадян»).
4. Які звернення не підлягають розгляду та вирішенню? (ст. 8 ЗУ «Про звернення громадян»).
5. Обов'язки ОМС щодо розгляду заяв та скарг (ст. 19 ЗУ «Про звернення громадян»).
6. Які терміни розгляду звернень громадян? (ст. 20 ЗУ «Про звернення громадян»).
7. Яка відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян? (ст. 24 ЗУ «Про звернення громадян»).
8. Яким нормативним актом передбачено ведення погосподарського обліку в міських радах? (Інструкція з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затв.наказом Держ.служби статистики України 11.04.2016 № 56).
9. Для чого передбачений погосподарський облік? (п.п.1-3 Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затв.наказом Держ.служби статистики України 11.04.2016 № 56).
10. Що таке домоволодіння, домогосподарство, землеволодіння? (п. 4 Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затв.наказом Держ.служби статистики України 11.04.2016 № 56).
11. Які є форми первинної облікової документації погосподарського обліку? (п. 5 Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затв.наказом Держ.служби статистики України 11.04.2016 № 56).
12. Які є об'єкти погосподарського обліку? (п.1 розділу II Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затв.наказом Держ.служби статистики України 11.04.2016 № 56).
13. Який порядок виключення об'єкта з погосподарського обліку? (розділ IV Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затв.наказом Держ.служби статистики України 11.04.2016 № 56).
14. Який порядок складання форми № 1 «Облікова картка об'єкта погосподарського обліку»? (розділ VI Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затв.наказом Держ.служби статистики України 11.04.2016 № 56).

15. Що таке персональні дані? (ст. 2 ЗУ «Про захист персональних даних»).

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Вовчанської міської ради /**



Людмила ДУДКА

Додаток 3

до розпорядження міського голови
від 06 вересня 2021 року № 322

Повідомлення
про оголошення конкурсу для опублікування в газеті «Хлібороб»
та на офіційному сайті Вовчанської міської ради.

Вовчанська міська рада відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування **ОГОЛОШУЄ КОНКУРС** на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, а саме:

- спеціаліста I категорії управління старостатами апарату Вовчанської міської ради (1 вакансія).

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі подають до конкурсної комісії Вовчанської міської ради такі документи :

1) *письмову заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями, пов'язаними з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби;*

2) *заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);*

3) *дві фотокартки розміром 4 x 6 см;*

4) *копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;*

5) *електронну декларацію за минулий рік, як кандидата на посаду передбаченою Законом України "Про запобігання корупції", шляхом заповнення на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції*

6) *копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;*

7) *копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);*

8) *письмову заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. В разі наявності Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" надати завірену її копію.*

Основні вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування Вовчанської міської ради

1. Наявність громадянства України.
2. Наявність вищої освіти відповідного спрямування не нижче ступеня бакалавра.
3. Без вимог до стажу роботи.
4. Знання чинного законодавства з питань місцевого самоврядування, служби в органах місцевого самоврядування та законодавства відповідного спрямування.
5. Вільне володіння державною мовою.
6. Володіння основами діловодства, основними програми роботи на комп'ютері.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення в газеті «Хлібороб» та на офіційному сайті Вовчанської міської ради про проведення конкурсу за адресою: 62504, Харківська область, м. Вовчанськ, вул. Соборна, 73, II поверх, кабінет 22.

Телефон для довідок: (05741) 4-26-10.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Вовчанської міської ради** /



Людмила ДУДКА